

Musikinstitutet Kungsvägens

Register- och dataskyddsbeskrivning

Med hänvisning till EU:s förordning om dataskyddet (GDPR) samt

Personuppgiftslagen (523/1999) (10 § och 24 §)

Uppgjord den 24.5.2018

Senaste revision den 30.5.2018

1. Registeransvarig

Musikinstitutet Kungsvägen / EBUF

Vindgränden 6 a/b, 02100 Esbo

2. Ansvarsperson och kontaktperson

Ansvarsperson för registret:

Patrik Smulter, rektor

tfn 050 528 5270, e-post: patrik.smulter@kungsvagen.fi

Kontaktperson för registret:

Nike Lönnqvist, verksamhetskoordinator

tfn 044 764 4900, e-post: kansliet@kungsvagen.fi

3. Registrets namn

Musikinstitutets person- och undervisningsregister över elever deras vårdnadshavare och medarbetare.

4. Rättslig grund och registrets användningsändamål

Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifterna är lagen om grundläggande konstundervisning 21.8.1998/633.

Syftet med behandlingen av personuppgifterna är att organisera undervisningsverksamheten och hantera den information som behövs för undervisningsverksamheten. Registret lagrar information om elevernas undervisning, deltagande och prestationer. Registret upprätthålls av elevhanteringsjätten Eepos som ägs av Oksidia Oy.

Eepos är utvecklat för den grundläggande konstundervisningen som ett redskap för att administrera elevernas och vårdnadshavarnas uppgifter samt för att organisera undervisningen.

Musikinstitutets administration hanterar elevens studieinformation. Personuppgifterna behandlas endast vid behov för att bibehålla registrets relevans. Tillträde till Eepos har endast musikinstitutets administrativa personal och lärare.

5. Registrets datainnehåll

Till registret sparas grunduppgifter om en elev:

- elevens och vårdnadshavares namn
- elevens och vårdnadshavares personnummer
- elevens och vårdnadshavares hemadress
- elevens och vårdnadshavares telefonnummer
- elevens och vårdnadshavares e-post adress
- faktureringsuppgifter
- elevens studier och studiehistoria
- avlagda studier och betyg
- deltagande i lektioner
- hyrda instrument
- syskonrelationer
- användningsrätt för bilder och material
- uppgifter om nätförbindelsens IP-adress
- lärares namn och kontaktuppgifter
- lärares undervisningsuppgifter
- bakgrundsinformation för nationell statistikföring

6. Informationskällor

Den information som finns lagrad i registret fås av eleverna och deras vårdnadshavare via www-formulär vid anmälingen, per e-post, telefon, vid direktkontakt eller andra situationer där eleven eller dennes vårdnadshavare överlåter uppgifter.

7. Överlämnande av information till utomstående och länder utanför EU eller EES

Information om enskilda personer överlämnas inte till tredje part, dvs utomstående. Statistik om undervisningsverksamheten, i vilken det är omöjligt att urskilja enskilda individer, ges till myndigheter och Statistikcentralen. Information överlämnas inte utanför EU eller EES.

8. Lagringstid för personuppgifter

Musikinstitutet är skyldigt att bevara studieuppgifterna, elevens och vårdnadshavarnas personuppgifter bestående i registret.

Gällande bevarande av register, fysiska dokument och kopior tillämpas arkivlagen (23.9.1994/831). Informationen kan anonymiseras på begäran av den registrerade.

Lagringstiden av uppgifterna möjliggör tillfälligt avbrott och omstart av studierna utan att förlora studiehistoriken. Bevarandet av uppgifterna gör det också möjligt att skriva ut studieintyg efter avslutade studier.

9. Principer för registerskyddet

Den registeransvarige svarar för att informationen som har sparats i registret skyddas. Noggrann hantering av registret säkerställs och data som behandlas av informationssystemen är ändamålsenligt skyddade. All personlig information om elever, föräldrar och lärare lagras i starkt krypterade databaser och säkerhetskopior.

Åtkomst till information begränsas genom att definiera åtkomsträttigheter per användare. Tillgång till registret förutsätter ett personligt användarnamn och lösenord som endast beviljas åt personal av den registeransvarige, som i egenskap av uppgift och position har rätt att få tillgång till registret. Datasäkerhet på arbetsstationer hanteras och uppdateras också på ett ändamålsenligt och korrekt sätt.

Nödvändiga utskrifter som innehåller parternas namn och ärendet, med beaktande av sekretesskraven, fås från registret.

Uppgifterna från registret förvaras noga och de som behandlar personuppgifterna har tystnadsplikt.

Tjänsteleverantören behandlar personuppgifterna endast i sådan omfattning som krävs för tillhandahållandet av tjänsten. Den registeransvarige ser till att tjänsteleverantörerna ombesörjer en tillräckligt hög dataskyddsnivå för att trygga personuppgifternas sekretess.

10. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att få uppgifter av kontaktpersonen för att kontrollera vilka personuppgifter som är sparade. Den registrerade har också på begäran rätt att få en kopia av de personuppgifter som är sparade angående den registrerade. Begäran ska skickas till kontaktpersonen av det här registret och vara skriftligt. Upprätthållaren av registret kan vid behov begära att sökanden bevisar sin identitet. En begäran om inspektion kan vägras i enlighet med lagen.

Upprätthållaren av registret justerar, lägger till eller tar bort sådan information som är felaktig, onödig, otillräcklig eller föråldrad antingen egenhändigt eller på begäran av den registrerade.

Den registrerade har rätt att ta tillbaka sin tillåtelse att använda personuppgifterna genom att anmäla om det här till kontaktpersonen för det här registret.

Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till den behöriga tillsynsmyndigheten om upprätthållaren inte följer gällande bestämmelser om dataskydd.

En person i registret har rätt att begära att hens personuppgifter tas bort från registret. Den registrerade har också andra rättigheter som baserar sig på EU:s dataskyddsförordning såsom att begränsa behandlingen av personuppgifter i vissa situationer. Förfrågningar ska skickas skriftligen till kontaktpersonen. Upprätthållaren av registret kan vid behov begära att sökanden bevisar sin identitet. Kontaktpersonen svarar till kunden inom den tidsfrist som anges i EU:s dataskyddsförordning (vanligen inom en månad).